

Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Маяк надежды»

**ПРИКАЗ**

03.10.2022

№ 0310-24

ст. Преображенская

Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к профессионально-этичному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Маяк надежды»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к профессионально-этичному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Маяк надежды» (Приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к профессионально-этичному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Маяк надежды» (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А.Галейченко

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов в автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Маяк надежды»

### I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов в автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Маяк надежды» (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Кодексом этики служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом Минтруда России от 31 декабря 2013 г. № 792 (далее - Кодекс этики), а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие в обеспечении соблюдения работниками автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Маяк надежды» (далее - работник учреждения) требований к поведению в профессиональной и внеслужебной деятельности;

б) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Маяк надежды» (далее - учреждение), граждан, организаций, общества Российской Федерации.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к профессиональному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении работников учреждения.

### II. Порядок образования Комиссии

5. Состав Комиссии утверждается приказом организации и не может быть менее 5 человек.

6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) председатель Комиссии - директор организации;

б) заместитель председателя Комиссии, назначаемый директором

организации из числа членов Комиссии;

в) секретарь комиссии;

г) иные члены комиссии, в том числе представители общественных, профсоюзных, научных, образовательных организаций, органов исполнительной власти, учреждений системы социальной защиты населения Волгоградской области, приглашаемые в качестве независимых экспертов.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию на общественных началах.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

### III. Порядок работы Комиссии

11. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении работником организации поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении работником организации требований Кодекса этики;

б) информация о наличии у работника организации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Информация, указанная в пункте 11 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество, должность работника организации;

б) описание нарушения работником организации требований к профессионально-этическому поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

13. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником организации требований Кодекса этики или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

15. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 11 настоящего Положения, выносит письменное решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен по решению председателя Комиссии, но не более чем до двух месяцев.

16. По письменному запросу председателя Комиссии директор организации

может дать поручение о подготовке дополнительных сведений, необходимых для работы Комиссии, а также о направлении в установленном порядке запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления и организации о представлении в Комиссию соответствующей информации.

17. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о совершении работником организации поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении работником требований к профессионально-этическому поведению либо о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

18. В обязанности секретаря Комиссии входит решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещение членов Комиссии и работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к поведению в профессиональной и внеслужебной деятельности и (или) об урегулировании конфликта интересов, о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии.

19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

20. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае член Комиссии, заявивший о конфликте интересов, не принимает участия в рассмотрении вопросов повестки дня (работе Комиссии).

21. Заседание комиссии проводится в присутствии работника организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к поведению в профессиональной и внеслужебной деятельности и (или) об урегулировании конфликта интересов.

Если работник не может участвовать в заседании Комиссии по уважительной причине, при наличии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание комиссии работника организации и при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника организации без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие.

22. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника организации, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

23. Члены Комиссии и иные лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

этом представляется директору организации для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления комиссией факта совершения работником организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, директор организации обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к поведению в профессиональной и внеслужебной деятельности и (или) об урегулировании конфликта интересов,

Приложение N 2  
к Приказу АНО СОН «Маяк  
надежды»  
от «03» 10 2022г.  
№ 0310-24

Состав комиссии  
по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению  
работников и урегулированию конфликта интересов  
в автономной некоммерческой организации социального обслуживания  
населения «Маяк надежды»

Председатель комиссии:

Галейченко С.А. - директор.

Заместитель председателя комиссии:

Кутнякова О.В. – главный бухгалтер.

Секретарь комиссии:

Захарова Н.С.- социальный работник.

Члены комиссии:

Трофимова Т.Н. - председатель ВОИ (по согласованию);

Лемягова О.В. - главный специалист (ГКУ ЦСЗН по Киквидзенскому району)  
(по согласованию).