

Утвержден  
приказом директора АНО СОН «Маяк  
надежды»  
от «03» 10 2022г. № 0310-16

## КОДЕКС ЭТИКИ

### работника автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Маяк надежды»

Социальная работа - один из видов профессиональной деятельности, где забота о благе всех и каждого является предметом повседневной практической деятельности, вследствие чего она может и должна влиять на процессы гуманизации общественных отношений. Культура поведения, действий и общения специалистов должна быть основана на знании и понимании ими как профессиональных, так и общих этических норм и правил морали.

Кодекс этики работника автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Маяк надежды» (далее - Кодекс) является документом, провозглашающим ценности и принципы, способствующие повышению и поддержанию высокого стандарта профессиональной деятельности каждого работника организации.

Настоящий Кодекс основан на положениях Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

#### І. Общие положения

##### 1.1. Предмет и сфера действия Кодекса

1.1.1 Кодекс представляет собой документ, в котором излагаются основные, базовые принципы и ценности служебной этики и основных правил служебного поведения, связанные с реализацией специалистами социальной сферы своих профессиональных обязанностей.

Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности органов управления социальной защиты населения. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Маяк надежды» (далее – АНО СОН «Маяк надежды»).

1.1.2. Работник, поступающий на работу в АНО СОН «Маяк надежды», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

1.1.3. Каждый работник АНО СОН «Маяк надежды» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин РФ вправе ожидать от работника АНО СОН «Маяк надежды» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.



## **1.2. Цель Кодекса**

1.2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников АНО СОН «Маяк надежды» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника АНО СОН «Маяк надежды», повышение доверия граждан к учреждениям социального обслуживания субъектов Российской Федерации, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников АНО СОН «Маяк надежды».

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками АНО СОН «Маяк надежды» своих должностных обязанностей.

1.2.2. Знание и соблюдение работником АНО СОН «Маяк надежды» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам АНО СОН «Маяк надежды»**

### **2.1. Основные принципы служебного поведения работников АНО СОН «Маяк надежды»**

2.1.1. Основные принципы служебного поведения АНО СОН «Маяк надежды» являются основой поведения работников, в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

2.1.2. Работники АНО СОН «Маяк надежды», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению мер социальной поддержки и помощи, а также услуг по социальному обслуживанию;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника АНО СОН «Маяк надежды»;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий АНО СОН «Маяк надежды»;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, быть независимыми от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения выбора и возможностей для всех получателей социальных услуг;

е) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

ж) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

и) проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению их самобытности;



л) защищать и поддерживать человеческое достоинство получателей социальных услуг, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

м) соблюдать конфиденциальность информации о получателе социальных услуг, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;

н) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника АНО СОН «Маяк надежды», а также избегать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе АНО СОН «Маяк надежды», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) развивать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в осуществлении работы по оказанию получателям социальных услуг в оказании и проведении мероприятий по предоставлению социальной помощи и услуг.

## **2.2. Соблюдение законности**

2.2.1. Работники АНО СОН «Маяк надежды» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.

2.2.2. Работники АНО СОН «Маяк надежды» несут ответственность перед получателями социальных услуг и перед обществом за результаты своей деятельности.

2.2.3. Работники АНО СОН «Маяк надежды» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

## **2.3. Этика поведения работников АНО СОН «Маяк надежды»**

2.3.1. Работники АНО СОН «Маяк надежды», осуществляющие взаимодействие с работниками других структур исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.3.2. Социальный работник должен обращаться с коллегами с уважением, вежливостью, справедливо, с доверием, соблюдая деликатность и справедливость:

а) социальному работнику следует обращаться с коллегами на основе профессиональных интересов и убеждений;

б) социальный работник должен уважать доверие коллег в ходе профессиональных взаимоотношений;

в) социальный работник должен создавать и поддерживать ситуации, облегчающие коллегам этические, профессионально компетентные действия;

д) социальный работник не должен использовать конфликт между коллегой и руководителем в своих интересах и для укрепления своей позиции;

е) социальному работнику необходимо распространять свое уважение и к коллегам, не связанным непосредственно со сферой его работы;

ж) социальный работник, выполняющий функции руководителя, наставника по отношению к коллегам, должен доброжелательно, спокойно и подробно доводить до их сведения условия совместной работы и взаимоотношений;



2.3.3. Работники АНО СОН «Маяк надежды» призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию межведомственных конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников АНО СОН «Маяк надежды» к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.3.4. Работники АНО СОН «Маяк надежды», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам структурных подразделений учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

### **III. Этические правила служебного поведения работников АНО СОН «Маяк надежды»**

#### **3.1. Служебное поведение**

3.1.1. В служебном поведении работнику АНО СОН «Маяк надежды» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.1.2. В служебном поведении работник АНО СОН «Маяк надежды» воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.1.3. Работники АНО СОН «Маяк надежды» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники АНО СОН «Маяк надежды» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

#### **3.2. Внешний вид работника АНО СОН «Маяк надежды»**

Внешний вид работника АНО СОН «Маяк надежды» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к учреждению социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Работник АНО СОН «Маяк надежды» не должен допускать ношения:

- а) низко сидящих брюк;
- б) топов с оголенным животом;
- в) мини-юбок;
- г) шорт;
- д) прозрачной одежды;
- е) глубокого декольте;
- ж) спортивной одежды;
- з) шлепанцев.



#### **IV. Ответственность за нарушение Кодекса**

##### **4.1. Ответственность работника АНО СОН «Маяк надежды» за нарушение Кодекса**

Нарушение работником АНО СОН «Маяк надежды» положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по служебным расследованиям, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику АНО СОН «Маяк надежды» мер юридической ответственности.

Соблюдение работником АНО СОН «Маяк надежды» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.