

Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Маяк надежды»

ПРИКАЗ

03.10.2022

№ 03 10-21

ст. Преображенская

Об организации «Телефона доверия» АНО СОН «Маяк надежды» по вопросам противодействия коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Организации по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Организации, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан **п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить номер «Телефона доверия» АНО СОН «Маяк надежды» по вопросам противодействия коррупции – 89275091370.
2. Утвердить прилагаемое Положение о «Телефоне доверия» АНО СОН «Маяк надежды» по вопросам противодействия коррупции.
3. Назначить главного бухгалтера Кутнякову Оксану Владимировну ответственным лицом за прием сообщений, поступивших по «Телефону доверия» АНО СОН «Маяк надежды» по вопросам противодействия коррупции
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А.Галейченко

Положение о «Телефоне доверия» АНО СОН «Маяк надежды»
по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» АНО СОН «Маяк надежды» по вопросам противодействия коррупции (далее — «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, юридических лиц, поступившими по «Телефону доверия», о фактах коррупционной направленности со стороны работников АНО СОН «Маяк надежды» (далее-Организация) при исполнении ими их должностных обязанностей.

2. «Телефон доверия» создан в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Организации по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Организации, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» - 89275091370.

4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников Организации.

5. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается в разделе «Текущая деятельность» в подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта АНО СОН «Маяк надежды» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. «Телефон доверия» установлен в кабинете ___ АНО СОН «Маяк надежды».

7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

с понедельника по пятницу — с 8 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 42 минут по местному времени.

8. В Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут ежегодно работает «горячая линия» по вопросам антикоррупционного просвещения, по номеру «Телефона доверия».

9. При ответе на телефонные звонки, работник Организации, ответственный за организацию работы «Телефона доверия», обязан:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность; пояснить позвонившему, что «Телефон доверия» работает для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и юридические лица сталкиваются при взаимодействии с работниками Организации; предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название юридического лица, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи; предложить гражданину изложить суть вопроса.

10. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и юридических лиц, поступивших по «Телефону

доверия» АНО СОН «Маяк надежды» по вопросам противодействия коррупции (далее — Журнал), форма которого предусмотрена приложение № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме, предусмотренной приложение № 2 к настоящему Положению.

11. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Организации. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

12. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

13. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

14. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работником Организации ответственным за организацию работы «Телефона доверия», который:

- а) фиксирует на бумажном носителе текст сообщения;
- б) регистрирует сообщение в Журнале;
- в) анализирует и обобщает сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в АНО СОН «Маяк надежды».

15. На основании имеющейся информации директор АНО СОН «Маяк надежды» в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

16. Работник Организации, работающий с информацией, полученной по «Телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению «Телефоне доверия» АНО
СОН «Маяк надежды» по вопросам
противодействия коррупции

Журнал регистрации обращений граждан и организаций по
«телефону доверия» АНО СОН «Маяк надежды»

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час., мин.)	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержан ие обращен ия	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрирова вшего обращение, подпись	Результаты рассмотрен ия обращения, куда направлено (исх.№, дата)

Приложение № 1
к Положению «Телефоне доверия» АНО
СОН «Маяк надежды» по вопросам
противодействия коррупции

Сообщение, поступившее на «Телефон доверия» АНО СОН «Маяк надежды» по
вопросам противодействия коррупции

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения на «Телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты)

Фамилия, имя, отчество гражданина, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и /или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определился и /или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

Сообщение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)