

УТВЕРЖДАЮ
 Директор АНО СОН «Маяк надежды»

С.А. Галейченко

2023 г.



План

мероприятий по противодействию коррупции в автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Маяк надежды» на 2023-2024 год.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в организации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в организации; • формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки 	в течение года	Кутнякова О.В. главный бухгалтер	-
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам организации в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение года	Кутнякова О.В. главный бухгалтер	-
3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников организации и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Кутнякова О.В. главный бухгалтер	-
4.	Проведение с работниками организации семинаров и иных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения норм этики и служебного поведения, а также изменений антикоррупционного законодательства	один раз в год	Кутнякова О.В. главный бухгалтер	-

5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами организации	в течение года	Кутнякова О.В. – главный бухгалтер	-
6.	Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в организации	ежегодно	Галейченко С.А. – директор	
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	Кутнякова О.В. – главный бухгалтер	
8.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников организации	постоянно	Кутнякова О.В. – главный бухгалтер	-
9.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение года	Кутнякова О.В. – главный бухгалтер	-
10.	Проведение комплекса мероприятий (совещание с работниками учреждения, организация прямой линии, приема граждан, выдача памяток и другое), посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	ежегодно	Кутнякова О.В. – главный бухгалтер	-
11.	Направление сообщений о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим ранее должность государственной или муниципальной службы, по последнему месту его службы, в соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29	постоянно	Галейченко С.А. – директор	



Главный бухгалтер

Кутнякова О.В.